



DUREE : 7 heures



PRIX : 630€



LIEU : Cf. Convention



NOMBRES DE PERSONNES :

1 à 8 personnes



PUBLICS CONCERNES :

Cette formation s'adresse à tout public.



PRE-REQUIS :

Il est nécessaire d'être initié à l'utilisation d'un ordinateur et de pratiquer régulièrement l'environnement Windows



DELAIS D'ACCES :

Les dates sont à convenir directement avec le centre ou le formateur. Les formations sont disponibles toute l'année en présentiel et/ou distanciel



REFERENCES REGLEMENTAIRE :

-Les conditions générales de vente et le règlement intérieur sont consultable sur notre site internet.

-Articles L.6353-1 du Code du Travail



MODALITES D'ACCES :

L'accès à nos formations peut être initié, soit par un particulier, soit par l'employeur, soit à l'initiative du salarié avec l'accord de ce dernier.

Votre CPF est mobilisable pour certaines de nos formations. Les demandeurs d'emploi peuvent aussi avoir accès à nos formations. N'hésitez pas à prendre contact avec nous.



ACCESSIBILITES :

Les personnes en situation d'handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.



OBJECTIFS DE LA FORMATION

Les stagiaires seront capables de :

- Être capable de naviguer efficacement dans l'interface de PowerPoint.
- Savoir créer, ouvrir et sauvegarder des présentations.
- Utiliser différentes dispositions de diapositives.
- Insérer et modifier du texte dans les diapositives.
- Appliquer des polices, tailles, couleurs et autres formats de texte.
- Insérer et manipuler des images et graphiques.
- Organiser une présentation en fonction du public ciblé et du contexte de la présentation.
- Créer et modifier les modèles et les thèmes et travailler avec les mises en page disponibles dans le masque des diapositives.



MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES

Un intervenant qualifié accompagne les participants pendant toute la durée de la formation. Nous mettons à disposition des ordinateurs, salle de réunion, une imprimante, des supports de cours et un accompagnement informatique :

- Présentation et étude de cas
- Exercices et applications sur des cas concrets
- Participation active
- La pédagogie est adaptée aux adultes



MODALITES D'EVALUATION

- Test d'entrée en formation
- Feuille de présence
- Évaluation des acquis du stagiaire par mises en situation
- Questionnaire de satisfaction
- Certificat de réalisation
- Passage certification



CERTIFICATEUR

- [EURO APTITUDES ICDL – Présentation Assistée par Ordinateur PréAO](#)
- Code de la fiche : RS6564
- Date d'échéance de l'enregistrement : 27/03/2026

CONTENU DE LA FORMATION

- ❖ INTRODUCTION A POWERPOINT
 - Présentation de l'interface utilisateur
 - Création d'une nouvelle présentation
 - Ouverture et sauvegarde des présentations

- ❖ LES DIAPOSITIVES
 - Ajout, suppression et réorganisation des diapositives
 - Utilisation des dispositions de diapositives

- ❖ TEXTE ET FORMATS DE TEXTE
 - Ajout et modification de texte
 - Polices, tailles et couleurs
 - Alignement et espacement

- ❖ IMAGES ET GRAPHIQUES
 - Insertion d'images et de graphiques
 - Redimensionnement et rotation
 - Utilisation de SmartArt pour des graphiques dynamiques

- ❖ THEMES ET MODELES
 - Application de thèmes
 - Création de modèles personnalisés