



**DUREE** : 30 heures



**PRIX** : 2550€



**LIEU** : Cf. Convention



**NOMBRES DE PERSONNES** :

1 à 8 personnes



**PUBLICS CONCERNES** :

Cette formation s'adresse à tout public.



**PRE-REQUIS** :

Niveau A2.



**DELAIS D'ACCES** :

Les dates sont à convenir directement avec le centre ou le formateur. Les formations sont disponibles toute l'année en présentiel et/ou distanciel



**REFERENCES REGLEMENTAIRE** :

-Les conditions générales de vente et le règlement intérieur sont consultable sur notre site internet.

-Articles L.6353-1 du Code du Travail



**MODALITES D'ACCES** :

L'accès à nos formations peut être initié, soit par un particulier, soit par l'employeur, soit à l'initiative du salarié avec l'accord de ce dernier.

Votre CPF est mobilisable pour certaines de nos formations. Les demandeurs d'emploi peuvent aussi avoir accès à nos formations.

N'hésitez pas à prendre contact avec nous.



**ACCESSIBILITES** :

Les personnes en situation d'handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.



### OBJECTIFS DE LA FORMATION

Les stagiaires seront capables de :

- Comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de choses familières sur son lieu de travail.
- Se débrouiller dans la plupart des situations linguistiques rencontrées en déplacement à l'étranger.
- Donner son opinion de façon simple et cohérente sur des sujets familiers et dans ses domaines d'intervention.
- Raconter un événement ou une expérience, décrire un projet, ou un objectif et donner de brèves raisons ou explications pour un plan ou une idée.



### MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES

Un intervenant qualifié accompagne les participants pendant toute la durée de la formation. Nous mettons à disposition des ordinateurs, salle de réunion, une imprimante, des supports de cours et un accompagnement informatique :

- Face à face pédagogique
- Exercices et applications sur des cas concrets
- Participation active
- Distribution de support de cours.
- Jeux de rôle.



### MODALITES D'EVALUATION

- Test d'entrée en formation
- Feuille de présence
- Évaluation des acquis du stagiaire par mises en situation
- Questionnaire de satisfaction
- Certificat de réalisation
- Passage certification



### CERTIFICATEUR

- [CCI France CLOE Anglais](#)
- Code de la fiche : RS6435
- Date d'échéance de l'enregistrement : 15-11-2026

## CONTENU DE LA FORMATION

### ❖ COMPREHENSION DE L'ORAL

- Comprendre les points essentiels d'une intervention énoncée dans un langage clair et standard
- Comprendre une consigne ou une information factuelle
- Suivre une conversation
- Suivre le plan général d'un exposé court sur un sujet connu

### ❖ COMPREHENSION DE L'ECRIT

- Comprendre des textes
- Comprendre les énoncés écrits
- Comprendre suffisamment pour entretenir une correspondance suivie
- Localiser des informations pertinentes pour réaliser une tâche
- Reconnaître les axes principaux d'un texte argumentatif

### ❖ EXPRESSION ORALE EN CONTINU

- S'exprimer de manière simple
- Prendre la parole devant un groupe de personne
- Restituer une information avec ses propres mots
- Raconter des expériences personnelles
- Décrire, expliquer
- Exprimer des sentiments

### ❖ EXPRESSION ECRITE

- Rédiger un texte articulé et cohérent, sur des sujets concrets ou abstraits, relatif aux domaines qui lui sont familiers
- Restituer à l'écrit une information avec ses propres mots
- Prendre des notes
- Rédiger un courrier
- Rendre compte d'expériences, de faits et d'évènements
- Écrire un court récit, une description, un poème, ou de brefs essais simples
- Rédiger des messages courts de type informatif ou injonctif

### ❖ INTERACTION ORALE

- Faire face à des situations variées avec une relative aisance à condition que la langue soit standard et clairement articulée
- Engager la conversation et maintenir le contact pour échanger des informations ou réagir à des sentiments
- Prendre part à une discussion pour expliquer, commenter, comparer et opposer
- Interviewer et être interviewé
- Faire aboutir une demande