



**DUREE** : 30 heures



**PRIX** : 2850€



**LIEU** : Cf. Convention



**NOMBRES DE PERSONNES** :

1 à 8 personnes



**PUBLICS CONCERNES** :

Cette formation s'adresse à tout public.



**PRE-REQUIS** :

Niveau B2.



**DELAIS D'ACCES** :

Les dates sont à convenir directement avec le centre ou le formateur. Les formations sont disponibles toute l'année en présentiel et/ou distanciel



**REFERENCES REGLEMENTAIRE** :

-Les conditions générales de vente et le règlement intérieur sont consultable sur notre site internet.  
-Articles L.6353-1 du Code du Travail



**MODALITES D'ACCES** :

L'accès à nos formations peut être initié, soit par un particulier, soit par l'employeur, soit à l'initiative du salarié avec l'accord de ce dernier. Votre CPF est mobilisable pour certaines de nos formations. Les demandeurs d'emploi peuvent aussi avoir accès à nos formations. N'hésitez pas à prendre contact avec nous.



**ACCESSIBILITES** :

Les personnes en situation d'handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.



### OBJECTIFS DE LA FORMATION

Les stagiaires seront capables de :

- Comprendre une grande gamme de textes longs et exigeants, même en-dehors de son domaine de compétences, ainsi que saisir des significations implicites.
- S'exprimer spontanément presque sans effort, sans trop apparemment devoir chercher ses mots.
- Utiliser la langue de façon efficace et souple dans sa vie professionnelle.
- Donner son opinion sur des sujets complexes de façon claire et bien structurée, décrire ou rapporter quelque chose en détail, et relier le fond à la forme dans ses déclarations.



### MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES

Un intervenant qualifié accompagne les participants pendant toute la durée de la formation. Nous mettons à disposition des ordinateurs, salle de réunion, une imprimante, des supports de cours et un accompagnement informatique :

- Face à face pédagogique
- Exercices et applications sur des cas concrets
- Participation active
- Distribution de support de cours.
- Jeux de rôle.



### MODALITES D'EVALUATION

- Test d'entrée en formation
- Feuille de présence
- Évaluation des acquis du stagiaire par mises en situation
- Questionnaire de satisfaction
- Certificat de réalisation
- Passage certification



### CERTIFICATEUR

- [CCI France CLOE italien](#)
- Code de la fiche : RS6439
- Date d'échéance de l'enregistrement : 15-11-2026

## CONTENU DE LA FORMATION

- ❖ **COMPREHENSION ET EXPRESSION ECRITES :**
  - Lire, comprendre et différencier les styles de textes, articles, rapports longs et complexes relatifs au domaine général ou professionnel
  - Être autonome dans la rédaction de documents professionnels et généraux (lettres de candidature, lettres de réclamation, lettres commerciales, rapports officiels, comptes-rendus, emails)
  - Ecrire des textes en développant son point de vue et en argumentant
  - Adapter son style au destinataire
  - Lire et comprendre des documents sur des sujets techniques (même pointus)
  - Lire et comprendre des textes littéraires complexes
  
- ❖ **COMPREHENSION ET EXPRESSION ORALES :**
  - S'entraîner à la compréhension de dialogues ou de discours en italien
  - Travailler la phonétique : accent, intonation
  - Comprendre les dialogues et longs discours complexes relatifs à des sujets professionnels et généraux
  - Suivre une argumentation complexe sur des sujets familiers ou non
  - Faire des présentations claires et détaillées de sujets complexes
  - S'exprimer avec aisance
  - Participer activement à une conversation
  - Présenter et défendre ses opinions
  - Utiliser le registre de langage adapté à la situation
  - Soutenir une conversation avec aisance sur des sujets d'actualité
  - Mener un entretien complexe avec un client
  - Reformuler et répondre aux objections avec facilité
  - Présenter un produit/un projet, animer une réunion de manière spontanée
  - Lire à haute voix sans buter sur les mots
  - Enrichir son vocabulaire
  - Général et professionnel, vocabulaire spécifique sur demande
  - Nuancer son vocabulaire : maîtriser les synonymes, antonymes, homonymes
  - Eviter les répétitions
  - Connaître les proverbes, etc
  - Maîtriser les différents éléments de grammaire et conjugaison