



DUREE : 30 heures



PRIX : 2850€



LIEU : Cf. Convention



NOMBRES DE PERSONNES :

1 à 8 personnes



PUBLICS CONCERNES :

Cette formation s'adresse à tout public.



PRE-REQUIS :

Niveau C1.



DELAIS D'ACCES :

Les dates sont à convenir directement avec le centre ou le formateur. Les formations sont disponibles toute l'année en présentiel et/ou distanciel



REFERENCES REGLEMENTAIRE :

-Les conditions générales de vente et le règlement intérieur sont consultable sur notre site internet.

-Articles L.6353-1 du Code du Travail



MODALITES D'ACCES :

L'accès à nos formations peut être initié, soit par un particulier, soit par l'employeur, soit à l'initiative du salarié avec l'accord de ce dernier.

Votre CPF est mobilisable pour certaines de nos formations. Les demandeurs d'emploi peuvent aussi avoir accès à nos formations.

N'hésitez pas à prendre contact avec nous.



ACCESSIBILITES :

Les personnes en situation d'handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.



OBJECTIFS DE LA FORMATION

Les stagiaires seront capables de :

- Comprendre sans effort pratiquement tous les supports écrits ou enregistrés.
- Restituer faits et arguments de diverses sources écrites et orales en les résumant de façon cohérente.
- S'exprimer spontanément, très couramment et de façon différenciée et peut rendre distinctes de fines nuances de sens en rapport avec des sujets complexes.



MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES

Un intervenant qualifié accompagne les participants pendant toute la durée de la formation. Nous mettons à disposition des ordinateurs, salle de réunion, une imprimante, des supports de cours et un accompagnement informatique :

- Face à face pédagogique
- Exercices et applications sur des cas concrets
- Participation active
- Distribution de support de cours.
- Jeux de rôle.



MODALITES D'EVALUATION

- Test d'entrée en formation
- Feuille de présence
- Évaluation des acquis du stagiaire par mises en situation
- Questionnaire de satisfaction
- Certificat de réalisation
- Passage certification



CERTIFICATEUR

- [CCI France CLOE Anglais](#)
- Code de la fiche : RS6435
- Date d'échéance de l'enregistrement : 15-11-2026

CONTENU DE LA FORMATION

❖ EXPRESSION ORALE

- Gérer avec diplomatie des questions complexes ou sensibles
- Perfectionner son rythme, son accentuation et sa prononciation
- Prendre part avec aisance à des conversations avec des natifs en adaptant sa prise de parole à son/ses interlocuteurs
- Restituer de façon cohérente et structurée des discours et/ou présentations
- Présenter, défendre et nuancer ses opinions

❖ COMPREHENSION ORALE

- Comprendre un film en version originale mobilisant des expressions idiomatiques et/ou différents registres de langue (en saisir les traits d'humour, les sous-entendus, les jeux des mots)
- Comprendre sans effort et en détail le discours d'un natif, sur des sujets complexes, généraux ou techniques, pour lesquels seul un accent spécifique et non familier pourrait nécessiter une reformulation.
- S'entraîner à la compréhension fine de différents types d'accents (régionaux et nationaux)

❖ COMPREHENSION ECRITE

- Lire et comprendre des textes littéraires, philosophiques, scientifiques ou sociétaux
- Comprendre les informations implicites et les sous-entendus

❖ EXPRESSION ECRITE

- Rédiger des textes académiques, professionnels ou techniques dans un style approprié, construit et efficace
- Rédiger des notes de synthèse et des rapports structurés