



DUREE : 30 heures



PRIX : 2850€



LIEU : Cf. Convention



NOMBRES DE PERSONNES :

1 à 8 personnes



PUBLICS CONCERNES :

Cette formation s'adresse à tout public.

PRE-REQUIS :

Niveau A1.



DELAIS D'ACCES :

Les dates sont à convenir directement avec le centre ou le formateur. Les formations sont disponibles toute l'année en présentiel et/ou distanciel



REFERENCES REGLEMENTAIRE :

-Les conditions générales de vente et le règlement intérieur sont consultable sur notre site internet.

-Articles L.6353-1 du Code du Travail



MODALITES D'ACCES :

L'accès à nos formations peut être initié, soit par un particulier, soit par l'employeur, soit à l'initiative du salarié avec l'accord de ce dernier.

Votre CPF est mobilisable pour certaines de nos formations. Les demandeurs d'emploi peuvent aussi avoir accès à nos formations.

N'hésitez pas à prendre contact avec nous.



ACCESSIBILITES :

Les personnes en situation d'handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.



OBJECTIFS DE LA FORMATION

Les stagiaires seront capables de :

- Comprendre des phrases isolées et des expressions fréquemment utilisées en relation avec des domaines de priorité immédiate (par ex. des informations personnelles, le travail, l'environnement familial).
- Communiquer dans une situation simple et routinière, ne comportant qu'un échange d'informations simple et direct, et sur des activités et des sujets familiers.
- Décrire avec des moyens simples une personne, un lieu, un objet, son activité, son environnement.
- Enrichir son vocabulaire de base en anglais.



MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES

Un intervenant qualifié accompagne les participants pendant toute la durée de la formation. Nous mettons à disposition des ordinateurs, salle de réunion, une imprimante, des supports de cours et un accompagnement informatique :

- Face à face pédagogique
- Exercices et applications sur des cas concrets
- Participation active
- Distribution de support de cours.
- Jeux de rôle.



MODALITES D'EVALUATION

- Test d'entrée en formation
- Feuille de présence
- Évaluation des acquis du stagiaire par mises en situation
- Questionnaire de satisfaction
- Certificat de réalisation
- Passage certification



CERTIFICATEUR

- [CCI France CLOE Anglais](#)
- Code de la fiche : RS6435
- Date d'échéance de l'enregistrement : 15-11-2026

CONTENU DE LA FORMATION

- ❖ ELARGIR LES CONNAISSANCES DES STRUCTURES GRAMMATICALES DE BASE
 - Les articles et les démonstratifs
 - Les pronoms personnels sujets et compléments
 - Les adjectifs qualificatifs et possessifs
 - Les adverbes
 - L'expression de la quantité
 - Le comparatif
 - Les verbes be et have et les modaux
 - La forme affirmative et négative
 - Les mots interrogatifs
 - Le présent simple
 - Le présent progressif
 - Les formes progressives
 - Le futur d'intention / programmé
 - L'emploi de will

- ❖ ACQUERIR UN VOCABULAIRE DE BASE EN UTILISANT CES STRUCTURES DANS DES SITUATIONS REELLES
 - Le vocabulaire professionnel basique et spécifique à la fonction et au secteur d'activité
 - Faire une présentation, parler de son entreprise et de ses responsabilités
 - Rédiger des emails et fax pour gérer les situations professionnelles courantes

- ❖ S'ENTRAINER A UN ANGLAIS DE SOCIABILITE
 - Présente
 - Accueillir
 - Saluer
 - Demander
 - Proposer
 - Inviter
 - S'excuser
 - Mettre fin à une conversation
 - Remercier

- ❖ PARLER AVEC DAVANTAGE DE FLUIDITE ET DE CORRECTION
 - Acquisition d'automatismes d'emploi des temps,
 - Acquisition des structures pour fournir ou obtenir une information

- ❖ GERER LES APPELS TELEPHONIQUES
 - Se présenter
 - Faire patienter
 - Demander et donner des renseignements
 - Laisser et prendre un message

- ❖ ENRICHIR LE VOCABULAIRE DE LA VIE QUOTIDIENNE
 - Activités spécifiques à partir des thèmes proposés par l'intervenant et le stagiaire

- ❖ AMELIORATION DE LA COMPREHENSION ECRITE ET ORALE
 - Travail à partir d'articles de presse et de podcasts d'origine diverse pour se familiariser à des accents différents