



DUREE : 30 heures



PRIX : 2850€



LIEU : Cf. Convention



NOMBRES DE PERSONNES :

1 à 8 personnes



PUBLICS CONCERNES :

Cette formation s'adresse à tout public.



PRE-REQUIS :

Niveau A2



DELAIS D'ACCES :

Les dates sont à convenir directement avec le centre ou le formateur. Les formations sont disponibles toute l'année en présentiel et/ou distanciel



REFERENCES REGLEMENTAIRE :

-Les conditions générales de vente et le règlement intérieur sont consultable sur notre site internet.
-Articles L.6353-1 du Code du Travail



MODALITES D'ACCES :

L'accès à nos formations peut être initié, soit par un particulier, soit par l'employeur, soit à l'initiative du salarié avec l'accord de ce dernier. Votre CPF est mobilisable pour certaines de nos formations. Les demandeurs d'emploi peuvent aussi avoir accès à nos formations. N'hésitez pas à prendre contact avec nous.



ACCESSIBILITES :

Les personnes en situation d'handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.



OBJECTIFS DE LA FORMATION

Notre objectif est de vous rendre immédiatement opérationnel. Les participants seront capables de :

- Comprendre et utiliser des expressions familières et quotidiennes et des phrases très simples, qui visent à satisfaire des besoins simples et concrets.
- Se présenter ou présenter quelqu'un et poser à une personne des questions le concernant
- Peut communiquer de façon claire et à l'aise en anglais



MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES

Un intervenant qualifié accompagne les participants pendant toute la durée de la formation. Nous mettons à disposition des ordinateurs, salle de réunion, une imprimante, des supports de cours et un accompagnement informatique :

- Face à face pédagogique
- Exercices et applications sur des cas concrets
- Participation active
- Distribution de support de cours.
- Jeux de rôle.



MODALITES D'EVALUATION

- Test d'entrée en formation
- Feuille de présence
- Évaluation des acquis du stagiaire par mises en situation
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de formation
- Passage certification CLOE

CONTENU DE LA FORMATION

- ❖ MISE A JOUR SUR LE CONTENU DE FORMATION A2

- ❖ COMPREHENSION DE L'ORAL
 - Comprendre les points essentiels d'une intervention énoncée dans un langage clair et standard
 - Comprendre une consigne ou une information factuelle
 - Suivre une conversation
 - Suivre le plan général d'un exposé court sur un sujet connu

- ❖ COMPREHENSION DE L'ECRIT
 - Comprendre des textes
 - Comprendre les énoncés écrits
 - Comprendre suffisamment pour entretenir une correspondance suivie
 - Localiser des informations pertinentes pour réaliser une tâche
 - Reconnaître les axes principaux d'un texte argumentatif

- ❖ EXPRESSION ORALE EN CONTINU
 - S'exprimer de manière simple
 - Prendre la parole devant un groupe de personne
 - Restituer une information avec ses propres mots
 - Raconter des expériences personnelles
 - Décrire, expliquer
 - Exprimer des sentiments

- ❖ EXPRESSION ECRITE
 - Rédiger un texte articulé et cohérent, sur des sujets concrets ou abstraits, relatif aux domaines qui lui sont familiers
 - Restituer à l'écrit une information avec ses propres mots
 - Prendre des notes
 - Rédiger un courrier
 - Rendre compte d'expériences, de faits et d'évènements
 - Écrire un court récit, une description, un poème, ou de brefs essais simples
 - Rédiger des messages courts de type informatif ou injonctif

- ❖ INTERACTION ORALE
 - Faire face à des situations variées avec une relative aisance à condition que la langue soit standard et clairement articulée
 - Approfondissement des niveaux A1 et A2
 - Engager la conversation et maintenir le contact pour échanger des informations ou réagir à des sentiments
 - Prendre part à une discussion pour expliquer, commenter, comparer et opposer
 - Interviewer et être interviewé
 - Faire aboutir une demande

Votre formateur adaptera ce programme en fonction de vos besoins et attentes