



**DUREE** : 30 heures



**PRIX** : 2850€



**LIEU** : Cf. Convention



**NOMBRES DE PERSONNES** :

1 à 8 personnes



**PUBLICS CONCERNES** :

Cette formation s'adresse à tout public.



**PRE-REQUIS** :

Aucun prérequis.



**DELAIS D'ACCES** :

Les dates sont à convenir directement avec le centre ou le formateur. Les formations sont disponibles toute l'année en présentiel et/ou distanciel



**REFERENCES REGLEMENTAIRE** :

-Les conditions générales de vente et le règlement intérieur sont consultable sur notre site internet.  
-Articles L.6353-1 du Code du Travail



**MODALITES D'ACCES** :

L'accès à nos formations peut être initié, soit par un particulier, soit par l'employeur, soit à l'initiative du salarié avec l'accord de ce dernier. Votre CPF est mobilisable pour certaines de nos formations. Les demandeurs d'emploi peuvent aussi avoir accès à nos formations. N'hésitez pas à prendre contact avec nous.



**ACCESSIBILITES** :

Les personnes en situation d'handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.



## OBJECTIFS DE LA FORMATION

Les stagiaires seront capables de :

- Se présenter ou présenter quelqu'un et poser à une personne des questions le concernant
- Apprendre les structures grammaticales et lexicales afin de pouvoir comprendre des conversations simples
- Acquérir un vocabulaire de base en français



## MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES

Un intervenant qualifié accompagne les participants pendant toute la durée de la formation. Nous mettons à disposition des ordinateurs, salle de réunion, une imprimante, des supports de cours et un accompagnement informatique :

- Face à face pédagogique
- Exercices et applications sur des cas concrets
- Participation active
- Distribution de support de cours.
- Jeux de rôle.



## MODALITES D'EVALUATION

- Test d'entrée en formation
- Feuille de présence
- Évaluation des acquis du stagiaire par mises en situation
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de formation

## CONTENU DE LA FORMATION

- ❖ APPRENTISSAGE DE L'ALPHABET
  - L'alphabet de A à Z
  - La phonétique
  - Les sons particuliers
  
- ❖ LES CHIFFRES ET LES NOMBRES
  - Compter de 1 à 1000
  - La date, jour, mois et années
  - L'heure
  - L'argent
  
- ❖ APPRENDRE LES STRUCTURES GRAMMATICALES DE BASE
  - Les articles et les démonstratifs
  - Les pronoms personnels sujets et compléments
  - Les adjectifs qualificatifs et possessifs
  - Les adverbes
  - L'expression de la quantité
  - Les verbes et les modaux
  - La forme affirmative et négative
  - Les mots interrogatifs
  - Le présent simple
  - Le présent progressif
  
- ❖ ACQUERIR UN VOCABULAIRE DE BASE EN UTILISANT CES STRUCTURES DANS DES SITUATIONS REELLES
  - La vie de tous les jours
  - Faire des courses
  - Demander son chemin
  - Au restaurant, à l'hôtel
  - Parler de ses loisirs
  - Faire des suggestions
  
- ❖ S'ENTRAINER A UN FRANÇAIS DE SOCIABILITE
  - Accueillir
  - Présenter
  - Saluer
  - Demander
  - Proposer
  - Inviter
  - S'excuser
  - Converser
  - Mettre fin à une conversation
  - Remercier
  
- ❖ PARLER AVEC DAVANTAGE DE FLUIDITE ET DE CORRECTION
  - Acquisition d'automatismes d'emploi des temps
  - Des structures pour fournir ou obtenir une information
  
- ❖ ENRICHIR LE VOCABULAIRE DE LA VIE QUOTIDIENNE
  - Activités spécifiques à partir des thèmes proposés par l'intervenant et le stagiaire