



**DUREE** : 30 heures



**PRIX** : 2850€



**LIEU** : Cf. Convention



**NOMBRES DE PERSONNES** :

1 à 8 personnes



**PUBLICS CONCERNES** :

Cette formation s'adresse à tout public.



**PRE-REQUIS** :

Niveau A1/A2



**DELAIS D'ACCES** :

Les dates sont à convenir directement avec le centre ou le formateur. Les formations sont disponibles toute l'année en présentiel et/ou distanciel



**REFERENCES REGLEMENTAIRE** :

-Les conditions générales de vente et le règlement intérieur sont consultable sur notre site internet.  
-Articles L.6353-1 du Code du Travail



**MODALITES D'ACCES** :

L'accès à nos formations peut être initié, soit par un particulier, soit par l'employeur, soit à l'initiative du salarié avec l'accord de ce dernier. Votre CPF est mobilisable pour certaines de nos formations. Les demandeurs d'emploi peuvent aussi avoir accès à nos formations. N'hésitez pas à prendre contact avec nous.



**ACCESSIBILITES** :

Les personnes en situation d'handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.



## OBJECTIFS DE LA FORMATION

Notre objectif est de vous rendre immédiatement opérationnel. Les participants seront capables de :

- Comprendre et utiliser des expressions familières et quotidiennes et des phrases très simples, qui visent à satisfaire des besoins simples et concrets.
- Se présenter ou présenter quelqu'un et poser à une personne des questions le concernant
- Peut communiquer de façon claire et à l'aise



## MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES

Un intervenant qualifié accompagne les participants pendant toute la durée de la formation. Nous mettons à disposition des ordinateurs, salle de réunion, une imprimante, des supports de cours et un accompagnement informatique :

- Face à face pédagogique
- Exercices et applications sur des cas concrets
- Participation active
- Distribution de support de cours.
- Jeux de rôle.



## MODALITES D'EVALUATION

- Test d'entrée en formation
- Feuille de présence
- Évaluation des acquis du stagiaire par mises en situation
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de formation

## CONTENU DE LA FORMATION

- ❖ MISE A JOUR SUR LE CONTENU DE FORMATION A2
- ❖ COMPREHENSION DE L'ORAL
  - Comprendre les points essentiels d'une intervention énoncée dans un langage clair et standard
  - Comprendre une consigne ou une information factuelle
  - Suivre une conversation
  - Suivre le plan général d'un exposé court sur un sujet connu
- ❖ COMPREHENSION DE L'ECRIT
  - Comprendre des textes
  - Comprendre les énoncés écrits
  - Comprendre suffisamment pour entretenir une correspondance suivie
  - Localiser des informations pertinentes pour réaliser une tâche
  - Reconnaître les axes principaux d'un texte argumentatif
- ❖ EXPRESSION ORALE EN CONTINU
  - S'exprimer de manière simple sur des sujets variés
  - Prendre la parole devant un groupe de personne
  - Restituer une information avec ses propres mots
  - Raconter des expériences personnelles
  - Décrire, expliquer
  - Exprimer des sentiments
- ❖ EXPRESSION ECRITE
  - Rédiger un texte articulé et cohérent, sur des sujets concrets ou abstraits, relatif aux domaines qui lui sont familiers
  - Restituer à l'écrit une information avec ses propres mots
  - Prendre des notes
  - Rédiger un courrier
  - Rendre compte d'expériences, de faits et d'évènements
  - Écrire un court récit, une description, un poème, ou de brefs essais simples
  - Rédiger des messages courts de type informatif ou injonctif
- ❖ INTERACTION ORALE
  - Faire face à des situations variées avec une relative aisance à condition que la langue soit standard et clairement articulée
  - Approfondissement des niveaux A1 et A2
  - Engager la conversation et maintenir le contact pour échanger des informations ou réagir à des sentiments
  - Prendre part à une discussion pour expliquer, commenter, comparer et opposer
  - Interviewer et être interviewé
  - Faire aboutir une demande