

Formation : Anglais A1

 **Durée**
30 Heures



REFERENCES REGLEMENTAIRE :

- Articles L.6353-1 du Code du Travail
- Les C.G.V et le règlement intérieur sont consultable sur notre site internet



PRE-REQUIS :

Aucun Pré-Requis.



PUBLICS CONCERNES :

Cette formation s'adresse à tout public.



DELAIS D'ACCES :

Dates à convenir ensemble, formation disponible toute l'année en présentiel ou distanciel



MODALITES D'ACCES :

L'accès à nos formations peut-être initié, soit par l'employeur, soit à l'initiative du salarié avec l'accord de ce dernier, soit à l'initiative propre du salarié.



ACCESSIBILITES :

Les personnes en situation d'handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.



2850€ HT



1 à 8 personnes



Présentiel

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Notre objectif est de vous rendre immédiatement opérationnel.

Les participants seront capables de :

- Se présenter ou présenter quelqu'un et poser à une personne des questions le concernant
- Apprendre les structures grammaticales et lexicales afin de pouvoir comprendre des conversations simples
- Acquérir un vocabulaire de base

MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES

Un intervenant qualifié accompagne les participants pendant toute la durée de la formation :

- Face à face pédagogique
- Exercices et applications sur des cas concrets
- Participation active
- Distribution de support de cours.
- Jeux de rôle.

MODALITES D'EVALUATION

- Test d'entrée en formation
- Feuille de présence
- Évaluation des acquis du stagiaire par mises en situation
- Questionnaire de satisfaction
- Certificat de réalisation



CONTENU DE LA FORMATION

❖ APPRENTISSAGE DE L'ALPHABET

- L'alphabet de A à Z
- La phonétique
- Les sons particuliers

❖ LES CHIFFRES ET LES NOMBRES

- Compter de 1 à 1000
- La date, jour, mois et années
- L'heure
- L'argent

❖ Apprendre les structures grammaticales de base

- Les articles et les démonstratifs
- Les pronoms personnels sujets et compléments
- Les adjectifs qualificatifs et possessifs
- Les adverbes
- L'expression de la quantité
- Les verbes be et have et les modaux
- La forme affirmative et négative
- Les mots interrogatifs
- Le présent simple
- Le présent progressif

❖ Acquérir un vocabulaire de base en utilisant ces structures dans des situations réelles

- La vie de tous les jours
- Faire des courses
- Demander son chemin
- Au restaurant, à l'hôtel
- Parler de ses loisirs
- Faire des suggestions

❖ S'entraîner à un anglais de sociabilité

- Accueillir
- Présenter
- Saluer
- Demander
- Proposer
- Inviter
- S'excuser
- Converser
- Mettre fin à une conversation
- Remercier

Formation : Anglais A1



Durée

30 Heures

- ❖ **Parler avec davantage de fluidité et de correction**
 - Acquisition d'automatismes d'emploi des temps
 - Des structures pour fournir ou obtenir une information

- ❖ **Enrichir le vocabulaire de la vie quotidienne**
 - Activités spécifiques à partir des thèmes proposés par l'intervenant et le stagiaire

