

Formation : Anglais

 **Durée**
7 Heures



REFERENCES REGLEMENTAIRE :

- Articles L.6353-1 du Code du Travail
-Les C.G.V sont consultable sur notre site internet



PRE-REQUIS :

Aucun Pré-Requis.



PUBLICS CONCERNES :

Cette formation s'adresse à tout public.



DELAIS D'ACCES :

Dates à convenir ensemble, formation disponible toute l'année en présentiel ou distanciel



MODALITES D'ACCES :

L'accès à nos formations peut-être initié, soit par l'employeur, soit à l'initiative du salarié avec l'accord de ce dernier, soit à l'initiative propre du salarié.



ACCESSIBILITES :

Les personnes en situation d'handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.



840€ HT



1 à 8 personnes



Cf. Convention

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Les apprentis seront capables de :

- D'acquérir les bases en anglais
- Construire une phrase
- S'exprimer de manière fluide en anglais

MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES

Un intervenant qualifié accompagne les participants pendant toute la durée de la formation. Nous mettons à disposition des ordinateurs, salle de réunion, une imprimante, des supports de cours et un accompagnement informatique :

- Présentation et étude de cas
- Exercices et applications sur des cas concrets
- Participation active
- La pédagogie est adaptée à tous

MODALITES D'EVALUATION

- Test d'entrée en formation
- Feuille de présence
- Évaluation des acquis du stagiaire par mises en situation
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de formation



CONTENUE DE LA FORMATION

- ❖ **APPRENTISSAGE DE L'ALPHABET**
 - L'alphabet de A à Z
 - La phonétique
 - Les sons particuliers

- ❖ **LES CHIFFRES ET LES NOMBRES**
 - Compter de 1 à 1000
 - La date, jour, mois et années
 - L'heure
 - L'argent

- ❖ **NOTION DE VOCABULAIRE**
 - Les mots usuels de la vie quotidienne
 - Se construire son dictionnaire de vocabulaire
 - Utiliser un dictionnaire de traduction

- ❖ **LA CONSTRUCTION LITTERALE D'UNE PHRASE**
 - La phrase ; sujet, verbe, complément et adjectif
 - La conjugaison
 - L'emploi des auxiliaires être et avoir
 - Lecture ; exercice de prononciation et correction du langage

- ❖ **VOCABULAIRE**
 - Mots de liaison et conjonctions
 - Vocabulaire technique, professionnel et jargon métier
 - Expression des émotions
 - Vie quotidienne
 - Actualité

COMPETENCES VISEES :

- A l'issue du stage, vous serez capable de :
- Connaitre l'alphabet
 - Connaitre les chiffres et les nombres
 - Connaitre les notions principales de vocabulaire
 - Savoir construire une phrase

consulting